

**Отчет за 2021 год о состоянии работы
по противодействию коррупции в ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные лица	Выполнение, сроки выполнения
1.	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ»	Главный врач	Ежегодно (по мере изменения состава участников комиссии)
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей в области противодействия коррупции.	Главный врач, юрисконсульт,	Постоянно
3.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Заместитель главного врача по медицинской части, юрисконсульт, инженер по охране труда,	По мере издания НПА
4.	Участие в семинарах по противодействию коррупции, организованных органами государственной власти.	Инженер по охране труда, юрисконсульт,	По мере проведения семинаров
5.	Организация приёма граждан и сотрудников главным врачом поликлиники, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в учреждении.	Главный врач	Постоянно
6.	Организация приёма граждан заведующими филиалами и заведующими подразделениями, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в подразделениях.	Заведующие филиалами, заведующие отделениями	Постоянно
7.	Подготовка памятки по противодействию коррупции для работников ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ».	Юрисконсульт	Утверждена и доведена до сведения работников
8.	Ознакомление лиц, поступающих на работу в ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ», с Кодексом профессиональной этики работников ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ».	Начальник отдела кадров	Постоянно
9.	Обеспечение бесперебойной работы электронного почтового ящика, телефона «горячей линии», формы он-лайн обращений на официальном сайте ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ».	Программист	Постоянно

10.	Проведение антикоррупционной пропаганды среди работников ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ».	Главный врач заведующие филиалами, заведующие отделениями, юрисконсульт	Постоянно
11.	Размещение в доступности для посетителей и своевременное обновление информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в рамках системы ОМС.	Программист, начальник планово-экономического отдела, заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно
12.	Совершенствование системы учета государственного имущества, переданного учреждению в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления и ином законном основании.	Главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела, главная медицинская сестра, юрисконсульт	Постоянно
13.	Обеспечение соблюдения антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ»	Ведущий специалист по закупкам, главная медицинская сестра, начальник хозяйственного отдела, юрисконсульт	Постоянно
14.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер	Ежемесячно