Приложение к приказу
Главного врача ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ»
от 19.12.2024г. № 483

План противодействия коррупции ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ» на 2025-2030 гг.

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ» (далее - медицинская организация)					
1.1.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций медицинской организации.	Главный врач Комиссия медицинской организации	Ежегодно декабрь отчетного года	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, во избежание латентного характера коррупционных нарушений. Определение по результатам оценки перечня потенциально опасных точек в деятельности Учреждения и функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение потенциальных рисков коррупционных правонарушений (срок – ежегодно не позднее 20 декабря текущего года). Утверждение плана	

2. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции. Контроль за сохранностью и использование по назначению (целевое использование) собственности ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ»					
2.1.	Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля хозяйственных операций медицинской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Начальник планово-экономического отдела	Ежегодно	Минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий	
2.2.	Контроль за получением, учётом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей, инвентаря, контроль за целевым использованием бюджетных средств. Ежегодное проведение инвентаризации.	Начальник планово-экономического отдела	Ежегодно	Недопущение коррупционных составляющих в хозяйственной деятельности медицинской организации	
2.3.	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Начальник договорного отдела	Постоянно	Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами	
2.4.	Не допущение случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами	Начальник договорного отдела	Постоянно	Профилактика коррупционных рисков в сфере государственных закупок	
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников					
3.1.	Индивидуальное консультирование работников медицинской организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, Кодекса профессиональной этики и антикоррупционного поведения исполнения должностных обязанностей	Заместитель главного врача по медицинской части Руководители структурных подразделений Юрисконсульт	Ежегодно	Проведение бесед, совещаний с работниками. Повышение правовой грамотности и правового сознания, дальнейшее соблюдение работниками норм антикоррупционного поведения	
3.2.	Ознакомление работников с перечнем типовых ситуаций конфликта интересов с	Руководители структурных подразделений	Ежегодно	Проведение бесед, совещаний с работниками.	

	учетом специфики их трудовой деятельности, подготовленных в соответствующих обзорах Минтруда России и размещенных на официальном сайте Минтруда России.	Юрисконсульт		Повышение правовой грамотности и правового сознания, дальнейшее соблюдение работниками норм антикоррупционного поведения.	
3.3.	Доведение до работников медицинской организации информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	Руководители структурных подразделений Юрисконсульт	Ежегодно	Проведение бесед, совещаний с работниками. Повышение правовой грамотности и правового сознания, дальнейшее соблюдение работниками норм антикоррупционного поведения.	
4. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики					
4.1.	Ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции медицинской организации и их актуализация в связи с развитием или изменениями в федеральном и региональном законодательстве, изменениями структуры и кадрового состава учреждения	Юрисконсульт	Ежегодно	Поддержание актуализации состояния НПА по медицинской организации.	
4.2.	Ежегодное предоставление главным врачом (руководителем) медицинской организации в Департамент здравоохранения города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (срок до 01.03. года, следующего за отчетным).	Главный врач	Ежегодно	Исполнение требований норм статьи 8 Федерального закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю).	

4.3.	Включение в трудовые договоры вновь принятых работников специальных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции (Антикоррупционная оговорка).	Начальник отдела кадров	Постоянно (по мере необходимости)	Создание условий, направленных на предотвращение в дальнейшем совершенствованию коррупционных действий. Трудовой договор (дополнительное соглашение), Антикоррупционная оговорка.	
5. Организация взаимодействия с получателями услуг (посетителями, пациентами) и общественностью в целях предупреждения коррупции					
5.1.	Ежеквартальный анализ функционирования «телефона доверия», «горячей линии» и приема электронных сообщений (обращений граждан) по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте медицинской организации и Департамента здравоохранения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель главного врача по медицинской части Руководитель филиала / отдела Специалист по обеспечению информационной безопасности	Ежеквартально	Аналитическая записка	
5.2.	Подготовка ежегодного доклада по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в медицинской организации	Заместитель главного врача по медицинской части Руководитель филиала / отдела	не реже 1 раза в год	Доклад	
5.3.	Личный прием граждан и организаций руководством медицинской организации	Главный врач, заместители главного врача, заведующие филиалом / отделом	Ежемесячно (согласно утвержденному графику приема)	Исполнение требований ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Укрепление доверия граждан к деятельности медицинской организации. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.	

6. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ» мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
6.1.	Организация незамедлительного направления в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в медицинской организации	Главный врач, юрисконсульт	По факту выявления	Информационное сообщение (ЭДО)	
6.2.	Обеспечение безопасного хранения и обработки персональных данных работников	Начальник отдела кадров Начальник информационно-аналитического отдела	Постоянно	Повышение эффективности мероприятий по защите конфиденциальной информации, в том числе содержащей персональные данные работников	
6.3.	Проверка документов об образовании, фактов наличия судимости, информации о совершенных правонарушениях	Начальник отдела кадров	По факту проверки соискателя на должность	Предоставление справок от трудоустраиваемых лиц	
7. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений					
7.1.	Ежегодный мониторинг и обобщение фактов привлечения работников организации к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и	Юрисконсульт Заведующие филиалов	Ежегодно	Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в	

	проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений			коррупционную деятельность.	
7.2.	Ежегодный анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления и предотвращения коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	Ежегодно	Межведомственное информирование	
7.3.	Обеспечение процедуры информирования работником медицинской организации руководителя медицинской организации и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений (регистрация уведомлений в журнале)	Заместитель главного врача по медицинской части Руководитель филиала / отдела Юрисконсульт	Постоянно	Уведомление / Журнал	
7.4.	Обеспечение процедуры информирования работником медицинской организации руководителя медицинской организации и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (регистрация уведомлений в журнале)	Заместитель главного врача по медицинской части Руководитель филиала / отдела Юрисконсульт	Постоянно	Уведомление / Журнал	
8. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции					
8.1.	Организация и анализ участия в подготовке предложений по относящимся к компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения работников медицинской организации ведомственными наградами или государственными наградами Российской Федерации	Начальник отдела кадров Юрисконсульт	По необходимости	В соответствии с законодательством	
8.2.	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с	Начальник отдела кадров	Ежегодно	Исключение случаев протекционизма, фаворитизм,	

	использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение информации на сайте медицинской организации		(по мере необходимости)	непотизм при подборе и расстановке кадров и иного злоупотребления служебным положением со стороны руководства организации	
9. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики					
9.1.	Ознакомление по роспись работников медицинской организации с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта	Руководитель филиала (отдела) Юрисконсульт	По мере необходимости	ЛНА	
9.2.	Обеспечение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками медицинской организации правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры.	Руководитель филиала (отдела) юрисконсульт	По мере необходимости	Беседа, консультация (круглый стол)	
9.3.	Своевременное принятие и актуализация локальных правовых актов в сфере профилактики коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Юрисконсульт	По мере необходимости	ЛНА	
10. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов					
10.1.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции результатов осуществления мер по	Комиссия	Ежегодно	Доклад	

	предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана				
10.2.	Ежегодная подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции	Комиссия	Ежегодно, не позднее 12 января года, следующего за отчетным	Отчет	
11. Минимизация имущественного и репутационного ущерба ГБУЗ «ДГП № 10 ДЗМ» путем предотвращения коррупционных и иных действий					
11.1.	Осуществление мониторинга публикаций открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетей о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности, с целью выявления коррупционных проявлений в медицинской организации, а также принятие необходимых мер реагирования по результатам мониторинга в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник информационно-аналитического отдела Специалист по обеспечению информационной безопасности	По мере необходимости	Аналитическая записка	
12. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения					
12.1.	Размещение в подразделе официального сайта медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация	Начальник справочно-информационного отдела Специалист по обеспечению информационной безопасности	Ежегодно	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности государственного учреждения на официальном сайте	

12.2.	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте медицинской организации в подразделе «Противодействие коррупции»	Начальник справочно-информационного отдела Специалист по обеспечению информационной безопасности	Ежегодно	Информационные ресурсы	